

# 研究依頼のフローチャート

申請者

①学会事務局へ申請  
必要書類をメール

## 必要書類

1. 研究協力依頼書（書式自由）
2. 研究代表者所属施設の倫理審査委員会  
または外部の倫理審査委員会で承認を  
示す書類
3. 研究計画書
4. その他研究に係わる必要書類  
（アンケート内容等）

②学会事務局からの依頼により  
学会学術推進委員会で内容を審議  
学会事務局から申請者に結果通知

③結果を受け、  
学会事務局へ配布希望書類  
（依頼書、アンケート等）をメール

\* 不承諾の場合、書類の修正後  
学会事務局へ再提出  
内容変更は不可（体裁の調整等は可）

④学会事務局から申請者へ  
メールで書類を配付

⑤調査研究終了時または論文投稿時に  
所定の書式で学会事務局へ報告

⑥論文公開時に所定の書式で  
学会事務局へ報告

学会事務局・  
日本NP学会 事務局  
E-mail: [maf-np@mynavi.jp](mailto:maf-np@mynavi.jp)