

研究依頼のフローチャート

申請者

①学会事務局へ申請
必要書類をメール

必要書類

1. 研究協力依頼書（書式自由）
2. 研究代表者所属施設の倫理審査委員会
または外部の倫理審査委員会で承認を
示す書類
3. 研究計画書
4. その他研究に係わる必要書類
（アンケート内容等）

②学会事務局からの依頼により
学会学術推進委員会で内容を審議
学会事務局から申請者に結果通知

③結果を受け、
学会事務局へ配布希望書類
（依頼書、アンケート等）をメール

* 不承諾の場合、書類の修正後
学会事務局へ再提出
内容変更は不可（体裁の調整等は可）

④学会事務局から申請者へ
メールで書類を配付

⑤調査研究終了時または論文投稿時に
所定の書式で学会事務局へ報告

⑥論文公開時に所定の書式で
学会事務局へ報告

学会事務局・
日本NP学会 事務局
E-mail: maf-np@mynavi.jp